

Normas para elaboração de trabalhos académicos e científicos

outubro, 2024

Listagem de abreviaturas

APA *American Psychological Association*

AVC Acidente vascular cerebral

cf. *confer*, significa comparar

CHUC Centro Hospitalar Universitário de Coimbra

e.g. *exempli gratia*, significa por exemplo

et al. ou *et alii*, *et alia*, *et alibi* significa e outros ou e outros colaboradores

etc. *et cetera* significa e assim por diante ou entre outros

GRBs Gestores de referências bibliográficas

i.e. *id est*, significa ou seja

SCML Santa Casa da Misericórdia de Lisboa

s.d. *sine data*, significa sem data de publicação

UC(s) Unidade(s) curricular(es)

Índice de figuras

Figura 1 – Quadro com os elementos constituintes das secções dos trabalhos	6
--	---

Índice

I. Introdução	1
II. Edição e formatação geral.....	1
III. Estrutura e organização dos conteúdos	2
IV. Parte pré-textual.....	3
4.1. Trabalhos no âmbito das unidades curriculares	3
4.1.1. Capa.....	3
4.1.2. Título	4
4.1.3. Abreviaturas	4
4.1.4. Tabelas e figuras.....	4
4.1.5. Índice	5
4.2. Trabalho de projeto ou dissertação	5
4.2.1. Capa.....	5
4.2.2. Página de rosto.....	5
4.2.3. Epígrafe, dedicatória e agradecimentos	5
4.2.4. Título e subtítulos.....	6
4.2.5. Resumo e palavras-chave.....	6
4.2.6. Abreviaturas	6
4.2.7. Tabelas e índice de tabelas	6
4.2.8. Figuras e índice de figuras	7
4.2.9. Equações e expressões algébricas.....	7
4.2.10. Índice geral	7
4.2.11. Lombada.....	7
V. Parte textual.....	7
5.1. Trabalhos no âmbito das unidades curriculares	7
5.2. Trabalho de projeto ou dissertação	7
VI. Parte pós-textual.....	11
6.1. Referências e citações	11
6.2. Glossário e índice remissivo	11
6.3. Anexos	11
VII. Anexos.....	12
Anexo I - Citações em texto e referências bibliográficas - resumo da norma APA (APA 7th ed., 2020)	13
Anexo II - ESSAlcoitão capa	24
Anexo III - ESSAlcoitão página de rosto.....	26

I. Introdução

As presentes normas para elaboração de trabalhos académicos são uma versão atualizada, revista e aumentada das normas publicadas em 2004 pela ESSAlcoitão. Este documento está estruturado em seis partes, nomeadamente, edição e formatação geral, estrutura e organização dos conteúdos, partes pré-textual, textual e pós-textual.

Estas normas têm como objetivo estabelecer orientações que facilitem o redigir de trabalhos académicos e proporcionem homogeneização da sua edição. As mesmas não substituem os regulamentos das unidades curriculares, pelo que estes devem sempre ser considerados.

II. Edição e formatação geral

Os trabalhos poderão ser escritos em português europeu ou inglês, com exceção do resumo que deve ser sempre redigido nas duas línguas. Os estrangeirismos, incluindo as expressões em latim, devem ser escritos em itálico ou entre aspas, optando-se apenas por uma das formas ao longo do corpo do texto.

Deverá ser evitado o uso de traduções literais e expressões incorretas, como por exemplo traduzir: *rational* por “racional” quando poderá ser traduzido por “argumentação” ou “raciocínio”, *severity* por “severidade”, quando o adequado é “gravidade”; *reliability* por “confiabilidade” quando o correto é “fidedignidade”; *disorders* por “desordens” quando o apropriado é “perturbações”.

Em textos de natureza académico-científica não é recomendado o uso de expressões como “entre outros” ou “etc.” pelo facto de não serem objetivas. Numa frase não se coloca um ponto final antes de um parêntesis, e.g., em vez de “...mais valor. (Tabela 1).” deve ser escrito “...mais valor (Tabela 1).” ou “...conforme o autor. (Silva, 2024)” quando deve ser escrito “...conforme o autor (Silva, 2024).”.

Os trabalhos académicos e científicos devem conter três partes distintas: parte pré-textual, parte textual e parte pós-textual, podendo a formatação ser diferente em cada uma delas.

Relativamente à formatação geral, o texto deverá apresentar:

- As margens superior e inferior com 2,5 cm e à esquerda e direita com 3,0 cm;
- As páginas em cor branca e o texto em fonte de cor preta. O formato da letra "*Times New Roman*" tamanho 12 ou "*Calibri*" ou "*Arial*", tamanho 11. O espaçamento das linhas de texto com 1,5. O alinhamento do corpo do texto em modo justificado;
- O cabeçalho é facultativo, mas se aplicado, deve ser preenchido com o nome do autor nas páginas pares e o título do trabalho ou do capítulo nas páginas ímpares. O formato de letra deverá ser "*Times New Roman*" com tamanho 10 ou "*Calibri*" ou "*Arial*", tamanho 9;
- O rodapé deve ser apenas usado para inscrever o "número de página" e eventuais "notas de rodapé". Nos dois casos a letra deverá ser em "*Times New Roman*", tamanho 10; "*Calibri*" ou "*Arial*", tamanho 9. A numeração das páginas, em rodapé deve ser colocada à direita. A paginação da parte pré-textual deve estar em numeração romana. A paginação das partes textual e pós-textual deve estar em numeração árabe;
- As referências e citações de fontes consultadas nos trabalhos académicos, quer nos diversos capítulos, quer na listagem final das "Referências", seguem as normas de citação estabelecidas, sugerindo-se a versão mais atualizada da norma *American Psychological Association (APA)* à data da realização do trabalho académico ou científico (Anexo I).

Os exemplares poderão ser disponibilizados em formato impresso, em papel branco, tamanho A4, ou em suporte digital, com formato ".pdf", ".docx", ou outro, conforme definido pelo docente responsável ou orientador.

III. Estrutura e organização dos conteúdos

São consideradas duas tipologias de trabalhos académicos:

- Trabalhos no âmbito das Unidades Curriculares (UC) e
- Trabalho de projeto ou dissertação (Figura 1).

Tipologia	Trabalho da UC	Dissertação Trabalho de projeto
Capa	Identificação: logotipo da ESSAlcoitão nome do curso, ano do curso, UC, ano letivo, título do trabalho, nome(s) do(s) estudante(s), nome do(s) docente(s), mês e ano	Título Identificação
Pré-textual	Listagem de abreviaturas e acrónimos	Resumo e <i>Abstract</i> Epígrafe, dedicatória e agradecimentos (facultativo) Listagem de abreviaturas Índice de Tabelas Índice de Figuras Índice
Secções	Textual	Conforme as linhas orientadoras dos docentes da UC
		Introdução Enquadramento teórico Metodologia Ética Tipo de estudo Materiais Procedimentos Análise de dados Resultados Discussão Conclusões
Pós-textual	Referências bibliográficas Anexos	Referências bibliográficas Glossário (facultativo) Índice remissivo (facultativo) Anexos

Figura 1 - Quadro com os elementos constituintes das secções dos trabalhos

IV. Parte pré-textual

Elementos que sintetizam a edição do trabalho, para inventariação, inclusão em repositórios e bases de dados. A paginação da parte pré-textual é sequenciada em numeração romana com início em “III” após a “página de rosto”. Nesta parte não devem constar páginas em branco.

4.1. Trabalhos no âmbito das unidades curriculares

4.1.1. Capa

Na capa devem constar os seguintes elementos de identificação: logótipo a cores da ESSAlcoitão com SCML, nome do curso, ano do curso, unidade curricular, ano letivo, título do trabalho, nome(s) do(s) estudante(s), nome do(s) docente(s), mês e ano (Anexo II).

4.1.2. Título

O título deve apresentar o tema principal do estudo, não deve ser escrito em maiúsculas, exceto no seu início ou quando forem utilizadas palavras cuja regra o exija, nem entre aspas, nem conter um ponto final. As palavras só devem ser escritas em itálico quando forem estrangeirismos. Sugere-se que este tenha um limite de doze palavras.

4.1.3. Abreviaturas

No corpo do texto do trabalho, as abreviaturas, isto é, acrónimos ou siglas, devem ser colocados entre parêntesis a seguir à primeira vez em que são utilizados os conceitos a que se referem. Na continuação do texto, apenas se deve usar a abreviatura. Por e.g.: Centro Hospitalar Universitário de Coimbra (CHUC), Acidente vascular cerebral (AVC). Os acrónimos ou siglas, indispensáveis ao trabalho, devem ter uma listagem própria ordenada alfabeticamente. No caso das expressões que têm abreviatura em latim, esta deverá ser a forma preferencial de uso, e.g., etc., i.e. e cf..

4.1.4. Tabelas e figuras

As tabelas devem ser centradas e numeradas sequencialmente, em numeração árabe. O seu conteúdo deverá ter um tamanho de letra inferior ao do corpo de texto, mas legível, e com parágrafos simples. O título da tabela e a sua numeração devem ficar por cima da mesma. A legenda que descreve o conteúdo, e.g., abreviaturas das variáveis e de unidades de medida são colocadas por baixo da tabela. Estas devem estar preferencialmente junto do texto a que reportam. A letra deve ter o tamanho nove, ser em itálico, o texto deve ser a preto e o espaçamento a 1,0 linhas. As tabelas não devem ter linhas verticais; as linhas horizontais usam-se para os respetivos cabeçalhos e para a finalização da tabela.

As figuras devem ter o título, a legenda e a numeração por baixo das mesmas. Também devem ser numeradas sequencialmente recorrendo a numeração árabe. Poderão ser a cores e deverão ser centradas no texto. No corpo do texto deverão ser referenciadas com letra maiúscula e, de preferência, junto ao conteúdo a que reportam. A legenda descreve o conteúdo e relaciona-o com o texto abaixo da figura, a letra deve ter o tamanho nove, em itálico, o texto deve ser em fonte de cor preta e o espaçamento a 1,0 linhas.

Segundo edição de 2020 da norma APA, os quadros são um tipo de figura usados para apresentar conteúdos, como comparações, classificações e dados qualitativos. Os quadros compreendem linhas horizontais e verticais, com um formato fechado.

As tabelas e figuras no corpo de texto devem ser referenciadas pelo seu número e com a primeira letra em maiúscula, e.g. Tabela 24, Figura 25. Não se deve referir as tabelas e figuras usando expressões como “na tabela em cima” ou “na figura em baixo”. Tanto as tabelas como as figuras devem ter um índice próprio, ordenado numericamente.

4.1.5. Índice

O índice geral enumera, com indicação da paginação, os títulos, os subtítulos ou outras indicações úteis à consulta do trabalho.

4.2. Trabalho de projeto ou dissertação

Os trabalhos elaborados para serem presentes a provas académicas deverão seguir as indicações abaixo, uma vez ratificadas pelo docente responsável ou orientador. Pela sua natureza, os trabalhos que correspondem a artigos científicos seguem as normas da publicação periódica à qual se pretende submeter.

4.2.1. Capa

Na capa devem constar os seguintes elementos de identificação: logótipo a cores da ESSAlcoitão com SCML, nome do curso, número da edição do curso, título do trabalho, finalidade do trabalho. Por exemplo: Dissertação elaborada com vista a obtenção do grau de Mestre em..., nome do autor, nome do(s) orientador(es) com o(s) grau(s) académicos, mês e ano (Anexo I).

4.2.2. Página de rosto

Na versão do trabalho a submeter a provas públicas, devem constar todos os elementos referidos no ponto 2.1. ao qual acrescem, antes do mês e ano, os elementos do júri com os respetivos graus académicos do(s) orientador(es) (Anexo III).

4.2.3. Epígrafe, dedicatória e agradecimentos

Estes elementos são facultativos. Se existirem, epígrafe, dedicatória ou agradecimentos, cada um ocupa uma página isolada.

4.2.4. Título e subtítulos

O título do trabalho deve apresentar o tema principal do estudo, deve ser uma afirmação simples e sucinta que informe o leitor sobre o assunto que é tratado no trabalho. Será, assim, um enunciado conciso do problema investigado e do domínio em que este se inscreve. Este deverá ser escrito em minúsculas, exceto no seu início ou quando forem utilizadas palavras cuja regra o exija. Não deve ser colocado entre aspas nem em itálico e não deve conter um ponto final. Sugere-se um limite máximo de doze palavras.

Os subtítulos no corpo de texto devem ter uma fonte de cor preta e ser de tamanho inferior ao do título do trabalho. Os diferentes níveis de subtítulos devem ter uma formatação homogénea.

4.2.5. Resumo e palavras-chave

O resumo tem tipicamente um número máximo de palavras, assim como um número de palavras-chave, definidos nos regulamentos das respetivas UCs. O *Abstract e as Keywords* em inglês deverão seguir as mesmas normas.

4.2.6. Abreviaturas

No corpo do texto do trabalho, as abreviaturas, isto é, acrónimos ou siglas, devem ser colocados entre parêntesis a seguir à primeira vez em que são utilizados os conceitos a que se referem. Depois, na continuação do texto, apenas se deve usar a abreviatura. Por exemplo: Centro Hospitalar Universitário de Coimbra (CHUC), Acidente vascular cerebral (AVC). Os acrónimos ou siglas, indispensáveis ao trabalho, devem ter uma listagem própria ordenada alfabeticamente. No caso das expressões que têm abreviatura em latim, esta deverá ser a forma preferencial de uso, como por exemplo: e.g., i.e. e cf..

4.2.7. Tabelas e índice de tabelas

As tabelas devem ser centradas e numeradas sequencialmente, em numeração árabe. O título da tabela e a sua numeração devem ficar por cima da mesma. A legenda que descreve o conteúdo, e.g. abreviaturas das variáveis e de unidades de medida são colocadas por baixo da tabela. Estas devem estar preferencialmente junto do texto a que reportam. A letra deve ter o tamanho nove, ser em itálico, o texto deve ser a preto e o espaçamento a 1,0 linhas. As tabelas não devem ter linhas verticais; as linhas horizontais usam-se para os respetivos cabeçalhos e para a finalização da tabela.

As tabelas devem ter um índice próprio ordenado numericamente.

4.2.8. Figuras e índice de figuras

As figuras devem ter o título, a legenda e a numeração por baixo das mesmas. Também devem ser numeradas sequencialmente recorrendo a numeração árabe. Poderão ser a cores e deverão ser centradas no texto. No corpo do texto deverão ser referenciadas com letra maiúscula e, de preferência, junto ao conteúdo a que reportam. A legenda descreve o conteúdo e relaciona-o com o texto abaixo da figura, a letra deve ter o tamanho nove, em itálico, o texto deve ser a preto e o espaçamento a 1,0 linhas.

As figuras devem ter um índice próprio ordenado numericamente.

4.2.9. Equações e expressões algébricas

As equações e expressões algébricas são centradas e numeradas sequencialmente. A numeração é colocada no limite, à direita da página. As equações são colocadas imediatamente depois do texto que as referem e os símbolos usados são descritos no texto.

4.2.10. Índice geral

O índice geral enumera, com indicação da paginação, os títulos, os subtítulos ou outras indicações úteis à consulta do trabalho.

4.2.11. Lombada

Quando impresso, o trabalho deve ser encadernado com uma lombada plana e deve conter o logotipo da ESSAlcoitão, o título do trabalho e o autor.

V. Parte textual

5.1. Trabalhos no âmbito das unidades curriculares

Os trabalhos a realizar no âmbito das UCs devem seguir as orientações dos respetivos professores em termos de organização e conteúdos.

5.2. Trabalho de projeto ou dissertação

Os documentos elaborados para serem presentes, quer a Conselho de Mestrado, quer a provas públicas de Mestrado, são estruturados em função do âmbito disciplinar em que se desenvolvem e do tipo de organização do conteúdo a que se destinam.

As estruturas finais do trabalho de projeto ou da dissertação dependem da validação do orientador e/ou do responsável da respetiva UC.

As dissertações e os trabalhos de projeto deverão conter as seguintes partes ou capítulos que serão descritos em seguida. Sugere-se que cada capítulo comece em início de página.

5.2.1. Introdução

A introdução e/ou enquadramento teórico devem estar adequados ao estudo em causa e indicar a questão orientadora, definindo-a de forma exata e situando-a no contexto dos estudos que já foram realizados sobre o assunto. Este aspeto corresponde a uma discussão da literatura anterior, de modo a evidenciar: as investigações das quais decorre o estudo; a razão dessas investigações, porque foram realizadas, e o estado atual dos conhecimentos sobre esse mesmo assunto. Não se pretende uma revisão histórica exaustiva, mas uma síntese da informação mais relevante. A apresentação de estudos anteriores deve focar apenas os aspetos metodológicos mais relevantes e as conclusões principais desses estudos, evitando detalhes marginais.

Este enquadramento deve ser feito de forma articulada e lógica, por exemplo do geral para o particular, referindo-se em último lugar os trabalhos, resultados ou modelos teóricos, que estão na base do estudo. Este capítulo deve terminar com um parágrafo, em que são apresentados os objetivos do estudo.

A introdução ou enquadramento teórico devem conter citações e referências bibliográficas. Na seleção das referências bibliográficas, devemos ter sempre em conta a sua relevância para o aspeto investigado. As citações poderão ser diretas, indiretas ou conceptuais e de fonte secundária (Anexo III). Se fizer uma citação direta em língua estrangeira, deve escrever em itálico ou entre aspas e colocar em nota de rodapé "tradução literal do autor".

5.2.2. Metodologia

Este capítulo descreve o desenho da investigação ou do estudo, como foi conduzido, o que foi realizado e como foi realizado. A descrição deve permitir a avaliação da adequação do material e métodos utilizados, bem como a replicação do estudo.

Em todos os trabalhos que impliquem recolha de dados, este capítulo divide-se em quatro ou cinco secções, devidamente identificadas por subtítulo. Os mais comuns são os seguintes:

5.2.2.1. Ética

Deverão ser descritos os procedimentos éticos a ter em conta na realização da investigação. Nos estudos que envolvam seres humanos e/ou animais deve ser indicado o número de aprovação e data do parecer da comissão de ética.

5.2.2.2. Tipo de estudo

Deve ser indicado o tipo de estudo, a realizar ou realizado, referindo a respetiva classificação metodológica adotada.

5.2.2.3. Amostra ou participantes ou população-alvo

Deve ser referido o tipo de amostra, critérios de seleção da amostra, sua dimensão e caracterização sociodemográfica e antropométrica; deve ainda ser feita referência à população de onde foi retirada a amostra; para definir estes critérios é importante um conhecimento claro daquilo que a literatura indica que pode intervir na(s) variável(eis) em estudo, de acordo com a melhor evidência científica.

5.2.2.4. Materiais

Deve ser feita uma descrição detalhada do(s) instrumento(s), o que mede, como foi construído, dados de validade e fidedignidade, como se aplica e como se cota. Se o instrumento foi construído para o efeito ou adaptado pelo autor para a população em estudo, deverá ser criada uma secção própria, no capítulo metodologia, para descrever todos os procedimentos usados na sua construção ou adaptação.

5.2.2.5. Procedimentos

Deve ser indicado como vai proceder, ou procedeu no relatório final, para colocar em prática a investigação. Devem descrever-se todos os passos que permitem atingir o objetivo previamente delineado. Caso seja realizado um estudo piloto para verificação de procedimentos, deve ser descrito como decorreu e se os resultados implicaram alterações no estudo.

5.2.2.6. Análise de dados

Se for o caso, devem ser descritos os métodos de processamento de dados para o cálculo das variáveis em estudo. Se aplicável, deve ser efetuada uma descrição sucinta da estatística descritiva e inferencial, com designação dos testes paramétricos e não-paramétricos e valores considerados na análise dos dados.

5.2.3. Resultados

Neste capítulo não deverão ser interpretados os resultados, mas apenas indicados. A apresentação dos resultados numéricos deve ser acompanhada, sempre que possível, por tabelas e figuras, e deve ser inserida no local adequado do texto e com títulos claros. Os dados apresentados nas tabelas não deverão ser repetidos no corpo de texto. Os valores numéricos devem ter a vírgula como separador decimal e o número de casas decimais geralmente não ultrapassa as centésimas. Podem ser utilizados outros sistemas na designação dos valores numéricos, conforme as normas do periódico em que se pretende submeter, no entanto, o sistema utilizado deve ser sempre o mesmo ao longo do trabalho. Apesar de os resultados só serem discutidos no capítulo seguinte, não se trata apenas de agrupar dados quantitativos ou qualitativos, é necessário também fazer comentários relativos à sua leitura, salientando os aspetos mais relevantes. Poderão existir subtítulos identificando as variáveis com os respetivos resultados. Este capítulo não deverá conter referências a outros estudos.

5.2.4. Discussão

Neste capítulo é feita a discussão dos resultados, de forma a permitir obter determinadas evidências ou padrões, dando especial ênfase à relação entre os resultados e os objetivos ou as hipóteses do estudo. Devem-se discutir os resultados tendo em consideração os obtidos pelos autores citados no(s) capítulo(s) destinado(s) ao enquadramento teórico do estudo. Neste capítulo também se devem enunciar as limitações do estudo e sugestões para futuros trabalhos/linhas de investigação, com ou sem subtítulo específico.

5.2.5. Conclusões

As conclusões devem ser apresentadas de forma clara e sintética. Encerram a parte textual do trabalho e constituem a síntese da reflexão feita ao longo do desenvolvimento do estudo, na qual se esclarecem as perguntas de investigação colocadas ou confirmam as hipóteses criadas. Deve referir-se se o objetivo inicial do trabalho foi ou não alcançado e se as hipóteses são ou não confirmadas. Podem também ser incluídas a aplicação prática da evidência obtida e as sugestões para futuros trabalhos. Este capítulo não deve conter citações a outros estudos.

VI. Parte pós-textual

6.1. Referências e citações

As referências e citações de fontes consultadas nos trabalhos acadêmicos, quer nos diversos capítulos, quer nas listagens das referências bibliográficas, devem seguir as normas estabelecidas pela *American Psychological Association (2020). APA Style, 7.ª ed.*, cujo resumo pode ser consultado no Anexo III, ou na íntegra em:

<https://apastyle.apa.org/products/publication-manual-7th-edition>;

<https://apastyle.apa.org/instructional-aids>

Podem, ainda, ser consideradas outras normas de referência bibliográfica se o professor ou o orientador do trabalho assim o sugerir. Tal pode acontecer devido à especificidade própria do trabalho, ou de modo a ficar conforme as normas da revista em que se pretende publicar.

Como recurso de apoio à organização e edição da referência bibliográfica recomenda-se que sejam usados *softwares* de gestão de referências bibliográficas.

O capítulo onde se apresenta a listagem de referências bibliográficas não deve ser numerado.

6.2. Glossário e índice remissivo

Para um tipo de vocabulário menos usual ou para uma melhor compreensão do texto principal, o trabalho poderá conter um glossário, em formato de lista de palavras ordenadas alfabeticamente com o respetivo significado. Igualmente facultativo, o trabalho poderá conter um índice remissivo, onde constem os termos e tópicos que são abordados com a informação das páginas em que aparecem.

6.3. Anexos

Na edição de 2020 da norma APA deixou de existir a diferenciação entre anexos e apêndices e são todos categorizados como anexos. Os anexos devem ser incluídos quando se pretende aditar matéria ao texto principal, de autoria própria ou de outros autores, indispensável para o completar e compreender, mas que pela sua extensão, complexidade, ou outra qualquer razão, não deve ser incluída no texto principal.

VII. Anexos

Anexo I - Citações em texto e referências bibliográficas -
resumo da norma APA (APA 7th ed., 2020)

Citações em texto e
referências bibliográficas

Resumo da norma APA (2020)
(American Psychological Association)

APA 7.^a ed.

Índice

1. Citações em texto.....	1
1.1. Direta.....	1
1.1.1. Breve	1
1.1.2. Extensa	1
1.2. Indireta ou conceptual	1
1.3. De fonte secundária	1
2. Referências bibliográficas	4
2.1. Orientações gerais.....	4
2.2. Autor.....	4
2.3. Data da publicação	5
2.4. Título	5
2.5. Edição	5
2.6. Descrição física.....	6
3. Gestores de referências bibliográficas.....	8

O presente resumo pretende facultar as diretrizes gerais para as citações em texto e referências bibliográficas no que se refere à realização de trabalhos académicos. Tem por base a *American Psychological Association (2020). APA Style, 7th edition*¹, sistema autor-data aplicado nas áreas das Ciências Sociais e Humanas, sendo igualmente adotado nas Ciências da Saúde. Salvaguarda-se que deverá ser usada sempre a última versão em vigor das referidas normas.

1. Citações em texto

Uma citação é uma forma abreviada de fazer referência no texto a conteúdos de outros autores, permitindo identificar as fontes de informação e fazendo correspondência com as respetivas referências bibliográficas no final do trabalho. As citações podem ser realizadas de três formas:

1.1. Direta

Nas citações diretas realiza-se uma transcrição literal do texto do autor, podendo ser:

1.1.1. Breve

As citações são consideradas breves quando possuem menos de 40 palavras. Neste caso as mesmas devem ser incorporadas no texto e colocadas entre aspas.

1.1.2. Extensa

As citações são consideradas extensas quando possuem mais de 40 palavras. Neste caso não devem ser incorporadas no texto e devem ser efetuadas num parágrafo próprio, sem o uso das aspas, com avanço da margem esquerda de 1,27 cm.

Deverão ser sempre incluídas as páginas onde se encontra o excerto do texto citado.

1.2. Indireta ou conceptual

Nas citações indiretas ou conceptuais transmite-se a ideia por palavras próprias.

1.3. De fonte secundária

Quando não se tem acesso à fonte de informação original pode recorrer-se à citação de fonte secundária ou citação de citação.

Quanto ao formato, as citações no texto podem assumir dois formatos:

- Entre parênteses – em que o nome do autor e a data de publicação aparecem entre parênteses, e.g. (Oliveira, 2014).
- Em narrativa – em que o nome do autor é incorporado no texto como parte da frase, seguido do ano entre parênteses. Por exemplo: De acordo com Oliveira (2014)

¹ Disponível em: <https://apastyle.apa.org/products/publication-manual-7th-edition>
Ver também: <https://apastyle.apa.org/blog/>

Em alguns casos, o autor e a data podem aparecer incorporados no texto e, nesse caso, não se utilizam os parênteses. Por exemplo: Em 2014, Oliveira observou que...

A informação deve ser colocada entre parênteses curvos e a ordem dos elementos deverá ser:

- Apelido do autor;
- Ano de publicação do documento;
- Números das páginas ou intervalo das páginas citadas (em citações diretas). Por exemplo: (Oliveira, 2014, p. 32).

No caso da introdução de mais de uma citação ao mesmo tempo, cada citação deve ser separada por ponto e vírgula e ordenadas alfabeticamente pelo apelido do autor, sendo incluídas todas as citações num único parêntese curvo. Por exemplo: (Oliveira, 2014; Pinto, 2013; Silva, 2017).

A restante informação sobre a fonte constará das referências bibliográficas no final do trabalho.

As normas para a citação de autores no texto variam segundo o número de autores da obra citada. Apresentam-se alguns e.g:

Autoria	Citação entre parênteses	Citação em narrativa
Um autor	(Guimarães, 2013)	Guimarães (2013)
Dois autores	(Goodman & Fuller, 2021)	Goodman e Fuller (2021)
Três ou mais autores	(Oliveira et al., 2017)	Oliveira et al. (2017)
- Em caso de ambiguidades nos apelidos dos autores, e.g. não se mantém os mesmos autores, mas o ano é o mesmo, devem ser citados os apelidos de todos os autores	(Martins, Cordovil, Oliveira, Pinho, Diniz & Vaz, 2019)	Martins, Cordovil, Oliveira, Pinho, Diniz e Vaz (2019)
Dois ou mais autores com o mesmo apelido	(D. Sousa, Nunes, L. Sousa, Montes & Pereira, 2017)	D. Sousa, Nunes, L. Sousa, Montes e Pereira (2017)
- Incluir as iniciais dos autores com o mesmo apelido em todas as citações do texto, mesmo se o ano de publicação for diferente		
Dois ou mais autores com o mesmo apelido e as mesmas iniciais, abreviando-se da mesma maneira	(Anabela Oliveira, 2014 & Ana Oliveira, 2014)	Anabela Oliveira (2014) e Ana Oliveira (2014)
- Incluir as iniciais ou os nomes que distinguem os autores		
Dois ou mais documentos de autores diferentes para a mesma ideia	(Cabral et al., 2024; Dunn, 2014)	Cabral et al. (2024); Dunn (2014)
- Cada citação é separada por ponto e vírgula e são ordenadas alfabeticamente pelo apelido do autor		

Autoria	Citação entre parênteses	Citação em narrativa
Entidades coletivas como autores, com abreviatura (instituições, organizações) - Primeira citação	(Serviço Nacional de Saúde [SNS], 2020)	Serviço Nacional de Saúde (SNS, 2020)
- Citações seguintes	(SNS, 2020)	SNS (2020)
Entidades coletivas como autores, sem abreviatura	(Sociedade Portuguesa de Terapia da Fala, 2023)	Sociedade Portuguesa de Terapia da Fala (2023)
Publicações sem indicação de autoria: - A citação em texto é efetuada através das primeiras palavras da entrada da referência e o ano; - Utilizam-se as aspas para títulos de artigos, capítulos ou páginas web. - Utiliza-se o itálico para títulos de revistas, livros, brochuras, relatórios.	("Os grupos de ajuda mútua para sobreviventes de AVC", 2022)	"Os grupos de ajuda mútua para sobreviventes de AVC" (2022)
Publicações de autoria anónima Nos casos em que o documento refere autor desconhecido	(<i>Anonymous</i> , 2021)	<i>Anonymous</i> (2021)
Documentos do mesmo autor e a mesma data Acrescentar ao ano da publicação uma letra (a,b,c, ...)	(Guimarães, 2022a, 2022b)	Guimarães (2022a, 2022b)
Citação de fonte secundária	(Matos, 2015, como citado em Silva, 2013) ou (Matos, 2015, citado por Silva, 2013)	Matos (2013, citado por Silva, 2013) ou Matos (2013, citado por Silva, 2013)
Publicações no prelo ²	(Oliveira & Pinto, no prelo)	Oliveira e Pinto (no prelo)
Publicação sem data	(Batista, Melo & Almeida, s.d.)	Batista, Melo e Almeida (s.d.)

² Em vias de publicação.

2. Referências bibliográficas

2.1. Orientações gerais

Uma referência bibliográfica é um conjunto padronizado de elementos retirados de um documento permitindo a sua inequívoca identificação.

Somente os autores citados no trabalho devem ser referidos na listagem de referências bibliográficas, devendo todas as entradas de citações no texto corresponder a uma referência bibliográfica. A lista de referências bibliográficas deve ser organizada por ordem alfabética do apelido do autor de cada referência e apresentada no final do documento como uma continuação do próprio trabalho.

Na lista de referências bibliográficas não devem ser incluídas comunicações pessoais, como correspondência, memorandos ou registos de comunicações eletrónicas informais, e.g. mensagens por e-mail.

A informação e o detalhe dos dados de cada uma das referências bibliográficas deve ser uniforme e consistente.

2.2. Autor

O nome do autor é o que aparece na fonte, mas invertido, de forma a referir em primeiro lugar o último apelido ou o penúltimo, no caso de apelidos compostos ou com relações familiares.

Quando se referenciam trabalhos do mesmo autor, o mais antigo deve figurar primeiro. Quando se referencia mais do que uma obra do mesmo autor com o mesmo ano de publicação deve, na listagem de referências, enumerar-se por ordem alfabética do título e acrescentar uma letra minúscula ao ano.

Quando existir mais do que um autor (até 20) devem ser colocados os nomes de todos, separados por uma vírgula, sendo o último nome precedido de &. Se existirem vinte autores ou mais, deve colocar-se apenas o nome dos primeiros vinte seguido de "...", terminando com o nome do último autor.

Seguem-se alguns e.g:

Autoria/Regra	e.g.
Um autor	
- Apelido, iniciais do autor	Guimarães, I. (2007).
Dois a 20 autores	
Incluir todos os autores até 20 inclusive. O último autor é precedido de &.	Silva, A., Ferreira, S., Pinto, E., Rocha, S. & Barbosa-Rocha, N. (2023).
- Apelido, iniciais de todos os autores	

Autoria/Regra	e.g.
21 ou mais autores	Leão, C., Neves, M., Ribeiro, A., Lopes, A., Pedro, M., Sousa, J., Pereira, A., Graça, M., Vicente, S., Tavares, C., Pina, V., Martins, E., Rocha, F., Urgai, T., Albuquerque, M., Venâncio, J., Silva, C., Castro, M., Gaulic, S., ... Valente, F. (2023).
Incluir os primeiros 19 autores, inserir reticências e o último autor. - Apelido, iniciais do autor 1 até apelido, iniciais do autor 19, ... apelido, iniciais do último autor.	
Entidades coletivas como autores	Sociedade Portuguesa de Terapia da Fala. (2023).
- Designação completa do nome do grupo na lista das referências (não usar a sigla/abreviatura)	
Sem autor	<i>Os grupos de ajuda mútua para sobreviventes de AVC.</i> (2022).
- Começa com o título do documento	

2.3. Data da publicação

A data de publicação é colocada entre parênteses, logo a seguir ao nome do autor, ou título (na ausência de autor). Deve ser escrita em algarismos arábicos. Seguem-se alguns e.g.:

Data	e.g.
Uma data	Oliveira, M. (2014)
Sem data	Rodrigues, P. (s. d.)
Data em sites e blogues - Mês e dia no idioma original do documento	Middha, S., McDonnell, S. & Baheti, S. (2016 July 12)

2.4. Título

O título e o complemento de título devem ser destacados do resto da referência, através da utilização do itálico. Apenas a primeira letra do título e do complemento de título devem estar em maiúsculas. Todas as restantes devem estar escritas em minúsculas, à exceção dos nomes próprios.

2.5. Edição

O local de publicação (cidade e/ou país) não é referenciado, ficando somente referida a editora.

Os dados relativos à edição colocam-se entre parênteses, em língua inglesa, e logo a seguir ao título do documento.

Quando a obra é uma primeira edição não se faz referência e não é necessário fazer qualquer indicação.

O nome do editor comercial é transcrito como aparece no texto ou de forma abreviada, e.g. Antonelli, G. (2006). *Underwater robots: Motion and force control of vehicle-manipulator systems* (2nd ed.). Springer.

2.6. Descrição física

Existem casos de referências em que é necessário incluir a descrição física, como por exemplo, os números de páginas ou os volumes. Estes devem ser colocadas entre parênteses, logo a seguir ao título.

Apresentam-se alguns e.g:

Tipo de documento	Descrição/e.g.
Livro	- Apelido, Inicial do nome. (Ano). <i>Título do livro</i> . Número de Edição. Editor. - Guimarães, I. (2007). <i>A ciência e a arte da voz humana</i> . Escola Superior de Saúde do Alcoitão. - Tudella, E. & Formiga, C. (2021). <i>Fisioterapia neuropediátrica: abordagem biopsicossocial</i> . Manole.
Livro eletrónico/e-book	- Apelido, Inicial do nome. (Ano). <i>Título do livro</i> . Editor. N ^o edição. Editora. URL ³ ou DOI ⁴ - O'Sullivan, S., Schmitz, T. & Fulk, G. (2019). <i>Physical rehabilitation</i> . F. A. Davis. https://fadavispt.mhmedical.com/content.aspx?bookid=2603&sectionid=214784589
Capítulo de um livro	ou - Apelido, Inicial do nome do autor do capítulo. (Ano). Título do capítulo do livro. In Inicial do Nome. Apelido do editor do livro (Ed. ou Eds.), <i>Título do livro: Subtítulo</i> (pp. xx-xx). Editor. - A. Pinto, Romeiras, F. & Leitão, H. (2017). Volume IV: Bioética: 1998-2007. In L. Archer, <i>Obra selecta do P. Luís Archer</i> . Fundação Calouste Gulbenkian.
Capítulo de um livro eletrónico/e-book	ou - Apelido, Inicial do nome do autor do capítulo. (Ano). Título do capítulo do livro. In Inicial do Nome. Apelido do editor do livro (Ed. ou Eds.), <i>Título do livro: Subtítulo</i> (pp. xx-xx). Editor. URL ou DOI - Pappas, E. & White, D. (2019). Musculoskeletal examination. In S. O'Sullivan, T. Schmitz & G. Fulk (Eds.), <i>Physical rehabilitation</i> (pp. 109-134). F. A. Davis. https://fadavispt.mhmedical.com/content.aspx?bookid=2603&sectionid=214785894

³ Uniform Resource Locator, endereço de rede no qual se encontra alojado determinado recurso.

⁴ Digital Object Identifier, sequência alfanumérica para identificar conteúdos e fornecer uma ligação à sua localização na Internet.

Tipo de documento	Descrição/e.g.
Artigo científico	<p>- Apelido, Inicial do nome. (Ano). Título do artigo. <i>Título da revista, volume</i> (número), páginas xx-xx.</p> <p>- Guimarães, I., Ascensão, M. & Grilo, M. (2022). PAOF: Protocolo de Avaliação Orofacial – Versão 2. <i>Revista Portuguesa de Terapia da Fala, 13, Ano X, 31-33.</i></p>
Artigo científico eletrônico	<p>- Apelido, Inicial do nome. (Ano). Título do artigo. <i>Título da revista, volume</i>(número), páginas xx-xx. URL ou DOI</p> <p>- Martins, S. (2016). A partnership for the development of occupational therapy in Mozambique. <i>World Federation of Occupational Therapists Bulletin, 72 (2), 81-85.</i> DOI: 10.1080/14473828.2016.1232524</p>
Comunicações/Sessão/Poster em conferência	<p>- Apelido, Inicial do nome do autor. (Ano, mês-dia e mês-dia). <i>Título da Comunicação</i> [Formato]. Nome da conferência, Local.</p> <p>- Figueiredo, M., Allegretti, A. & Ferreira, I. (2024, junho 19-21). <i>Standardized assessment instrument utilization in the seating and mobility assistive technology provision process: worldwide perspectives from users and professionals – stage 1</i> [Poster]. European Seating Symposium, Dublin, Irlanda.</p>
- Publicado com artigo, livro ou capítulo	
Comunicações/Sessão/Poster em conferência (versão eletrónica)	<p>- Apelido, Inicial do nome do autor. (Ano, dia e mês). <i>Título da Comunicação</i> [Formato]. Nome da conferência, Local. URL</p> <p>- Lopes, A. (2023, março 6-8). <i>Building an educational App to support physiotherapy practice in acute care</i> [Poster]. INTED 2023, Valencia, Espanha. http://hdl.handle.net/10400.26/44048</p>
Teses dissertações (versão impressa)	<p>e - Apelido, Inicial do nome do autor. (Ano). Título [Dissertação de mestrado ou tese de doutoramento não publicada]. Nome da Instituição que concedeu o grau.</p> <p>- Pereira, N. (2020). <i>Protocolo de avaliação da disfagia neurogénica: dados preliminares da disfagia no AVC</i>. [Dissertação de Mestrado não publicada]. Escola Superior de Saúde do Alcoitão.</p>
Teses dissertações (versão eletrónica)	<p>e - Apelido, Inicial do nome do autor. (Ano). [Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutoramento, Nome da Instituição]. Nome da base de dados ou repositório. URL</p> <p>- Carmo, B. (2024). <i>Perfil sensorial 2 – a criança dos 5 anos aos 14 anos e 11 meses: validação discriminativa entre crianças típicas e crianças com perturbação de hiperatividade e défice de atenção (PHDA)</i>. [Dissertação de Mestrado, Escola Superior de Saúde do Alcoitão]. Repositório Comum: http://hdl.handle.net/10400.26/50645</p>

Tipo de documento	Descrição/e.g.
Legislação	<p>- Apelido, Inicial do nome do autor. (Ano). Título da Lei. <i>Título da Publicação</i> volume, número (mês): série de páginas. URL</p> <p>- Ministério do Ambiente, do Ordenamento do Território e Desenvolvimento Regional. (2009). "Decreto-Lei n.º 183/2009". <i>Diário da República</i> 1ª série, 153 (agosto): 5170-98. http://data.dre.pt/eli/dec-lei/183/2009/08/10/p/dre/pt/html</p>
Páginas web	<p>- Autor pessoal ou corporativo (data da última atualização da página; se não estiver disponível: nd). <i>Título do documento</i>. Nome do site (facultativo). URL do documento.</p> <p>- Laboratório de Fala do Departamento de Terapia da Fala https://www.essa.pt/portal/falalab/</p>
Post de blogue	<p>- Autor (ano, mês, dia). Título. <i>Nome do blog</i>. URL</p> <p>- Patel, M. (2017, julho, 10). Polio Eradication and Beyond: What the Polio Endgame Means for Public Health. <i>Our Global Voices Posts</i>. https://blogs.cdc.gov/global/2017/07/10/polioeradication-and-beyond-what-the-polio-endgamemeans-for-public-health/</p>
Vídeo do Youtube	<p>- Autor. (ano, mês dia). <i>Título do vídeo</i>. [Video]. Plataforma que disponibiliza o vídeo. URL.</p> <p>- Forlenza, S. (2020, janeiro, 25). <i>APA Style 7th Edition: Reference Lists (Journal Articles, Books, Reports, Theses, Websites, more!)</i> [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=teErxDIPP5M</p>
Testes e escalas	<p>- Autor (ano). <i>Título do teste ou escala ou título do seu registo na base de dados</i> [Database record]. Nome da editora ou base de dados. DOI ou URL.</p> <p>- Mendes, A., Ibrahim, S., Vaz, I & Valente, T. (2018). <i>EAVOCZ: escala de apreciação da voz cantada</i>. Fundação Calouste Gulbenkian.</p>

3. Gestores de referências bibliográficas

Existem vários gestores de referências bibliográficas (GRBs), *i.e.*, *softwares* que facilitam a organização e ordenação das referências bibliográficas dos trabalhos académicos. Os GRBs têm a possibilidade de gerar instantaneamente citações e listas de referências bibliográficas, de acordo com as normas dos principais estilos de citação. Geralmente funcionam integrados em qualquer editor de texto, como por e.g. o *Word*, *Google Docs* ou *LibreOffice*.

Anexo II - ESSAlcoitão capa

[Nome do curso ou Nome do mestrado]

[Especialidade do mestrado ou nome da UC, se aplicável]

[Nº de edição do mestrado, se aplicável]

[Título e subtítulo, se aplicável]

[Finalidade do trabalho, e.g. Dissertação elaborada com vista à obtenção do grau de mestre em...]

[Nome completo do(s) autor(es)]

Orientador(es): [Nome do orientador(es), se aplicável]

[mês e ano]

Anexo III - ESSAlcoitão página de rosto

[Nome do curso ou Nome do mestrado]

[Especialidade do mestrado ou nome da UC, se aplicável]

[Nº de edição do mestrado, se aplicável]

[Título e subtítulo, se aplicável]

[Finalidade do trabalho, e.g. Dissertação elaborada com vista à obtenção do grau de Mestre em...]

[Nome completo do(s) autor(es)]

Orientador(es): [Nome do orientador(es), se aplicável]

Júri

Presidente: [Nome e grau académico do elemento do júri]

Arguente: [Nome e grau académico do elemento do júri]

Vogal: [Nome e grau académico do elemento do júri]

[mês e ano]